

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района РТ

Обсуждено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 4
от «15» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Сармановская СОШ»

Г.Г.Сабирзянова

Приказ № 125

от «18» 12 2017 г.



**Положение
о пришкольном лагере
с дневным пребыванием детей и подростков в
МБОУ «Сармановская средняя общеобразовательная программа»**

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)
- 1.2 Лагерь создаётся на постоянной основе и фиксирует в период школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5 В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создаётся.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь на базе МБОУ «Сармановская средняя общеобразовательная программа».
- 2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора школы, после приёма его районной комиссии по приёмке пришкольных лагерей.
- 2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ «Сармановская средняя общеобразовательная школа».
- 2.4 Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников младшего школьного возраста, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 2.5 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники, из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей.
- 2.6 Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.7 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни

Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику пришкольного лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией и закрепляются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник пришкольного лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.3. Начальник пришкольного лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж, с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте, с работниками лагеря по ОТ, ТБ и ППБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- несет ответственность за организацию питания
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие законченное и незаконченное высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны план действий при пожаре, планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Питание детей организуется в столовой школы.

4.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- районного бюджета;
- отделения фонда социального страхования
- родителей, законных представителей;

5.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал пришкольного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав пришкольного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.